



Stadtgemeinde Raabs an der Thaya

Hauptstraße 25, 3820 Raabs an der Thaya

Land: Niederösterreich, Bezirk: Waidhofen an der Thaya

Tel.: 02846/365, Fax: 02846/365-21, UID-Nr.: ATU16225001

E-Mail: herbert.hauer@raabs-thaya.gv.at; Internet: www.raabs-thaya.gv.at

Stellenausschreibung

Bei der Stadtgemeinde Raabs an der Thaya gelangt **zum ehestmöglichen Eintritt** der Dienstposten

eines/r Bauhofmitarbeiters/in

mit Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden) zur Neubesetzung.

Hinweis gemäß Bundesgesetz über die Gleichbehandlung, BGBl. I Nr. 66/2004 in der geltenden Fassung: Das Mindestentgelt der Entlohnungsgruppe 3, Entlohnungsstufe 1 beträgt bei Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden) derzeit € 1.812,60 brutto. Die tatsächliche Einstufung erfolgt nach dem jeweiligen Vorrückungstichtag. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG) in der geltenden Fassung. **Zulagen und Nebengebühren nach der Nebengebührenordnung der Stadtgemeinde Raabs an der Thaya werden zusätzlich ausbezahlt.**

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische/r Staatsbürger/in bzw. Staatsangehörige/r eines EU-Mitgliedsstaates
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf
- Lenkerberechtigungen B, F verpflichtend, Lenkerberechtigung C und E zu C erwünscht
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeiten
- Technisches Verständnis und Einsatzbereitschaft
- Flexibilität mit Bereitschaftsdiensten an Wochenenden und während der Nacht (Winterdienst)

Erwünscht ist der Hauptwohnsitz in der Stadtgemeinde Raabs an der Thaya oder zumindest ein enger Bezug zur Stadtgemeinde Raabs an der Thaya.

Aufgabenbereiche:

Erledigung aller beim Betrieb eines Gemeindebauhofes anfallenden Arbeiten: zB. Lenken von Arbeitsmaschinen, einfache Reparaturen aller Art, Friedhofsarbeiten, Winterdienst, Straßenreinigung, Waldarbeiten, einfache Maurer- und Fliesenlegearbeiten, Malerarbeiten, Straßensanierungen (Löcher ausbessern, Pflastersteine verlegen), ...

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizulegen:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde, eventuell Heiratsurkunde, eventuell Geburtsurkunden der Kinder
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- alle bisherigen Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse

Im Fall einer Aufnahme ist ein polizeiliches Führungszeugnis und amtsärztliches Zeugnis (beide nicht älter als 2 Monate) vor Abschluss des Dienstverhältnisses vorzulegen.

Das Dienstverhältnis wird vorerst befristet für sechs Monate abgeschlossen. Eine unbefristete Verlängerung des Dienstverhältnisses ist bei entsprechend positiver Dienstleistung vorgesehen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die mit den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, sämtliche Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse) bis spätestens **26. August 2022** an die Stadtgemeinde Raabs an der Thaya, 3820 Raabs an der Thaya, Hauptstraße 25, z. H. Bgm. Dir. OStR. Mag. Rudolf MAYER, E-Mail: herbert.hauer@raabs-thaya.gv.at zu richten ist.

Der Bürgermeister

(Dir. OStR. Mag. Rudolf MAYER)