



# Stadtgemeinde Raabs an der Thaya

Hauptstraße 25

**3820 Raabs an der Thaya**

Land: Niederösterreich, Bezirk: Waidhofen an der Thaya

Tel.: 02846/365, Fax: 02846/365-21, UID-Nr.: ATU16225001

E-Mail: [herbert.hauer@raabs-thaya.gv.at](mailto:herbert.hauer@raabs-thaya.gv.at); Internet: [www.raabs-thaya.gv.at](http://www.raabs-thaya.gv.at)

Raabs an der Thaya, am 5. August 2022

## Stellenausschreibung

Bei der Stadtgemeinde Raabs an der Thaya gelangt **zum ehestmöglichen Eintritt** der Dienstposten **einer/eines Verwaltungsbediensteten (Karenzvertretung)** mit Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden) zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG) in der geltenden Fassung, vorerst im Dienstzweig 85 (Mittlerer Verwaltungs- und Kanzleidienst) als Vertragsbedienstete/r des allgemeinen Schemas in der Entlohnungsgruppe 4. Hinweis gemäß Bundesgesetz über die Gleichbehandlung, BGBl. I Nr. 66/2004 in der derzeit geltenden Fassung: Das Mindestentgelt der Entlohnungsgruppe 4, Entlohnungsstufe 1 beträgt bei Vollzeitbeschäftigung mit 40 Wochenstunden derzeit € 1.848,30 brutto. Die tatsächliche Einstufung erfolgt nach dem jeweiligen Vorrückungstichtag. **Zulagen und Nebengebühren nach der Nebengebührenordnung der Stadtgemeinde Raabs an der Thaya werden zusätzlich ausbezahlt.**

### Anstellungserfordernisse:

- Österreichische/r Staatsbürger/in bzw. Staatsangehörige/r eines EU-Mitgliedsstaates
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- abgeschlossene Schulausbildung (HAK, HASCH, HLW, HTL, FS für Bautechnik)
- Kommunikationsfreudigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

### Aufgabenbereiche:

Allgemeine Aufgaben im Bereich der Gemeindeverwaltung Parteienverkehr, Bauwesen, Verkehrsangelegenheiten, u.v.a.m.

### Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizulegen:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde, eventuell Heiratsurkunde, eventuell Geburtsurkunden der Kinder
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Nachweis über abgeleiteten Präsenzdienst oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- alle bisherigen Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse

Im Fall einer Aufnahme ist ein polizeiliches Führungszeugnis und amtsärztliches Zeugnis (beide nicht älter als 2 Monate) vor Abschluss des Dienstverhältnisses vorzulegen. Das Dienstverhältnis wird vorerst befristet für sechs Monate abgeschlossen. Eine befristete Verlängerung des Dienstverhältnisses ist bei entsprechend positiver Dienstleistung vorgesehen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die mit den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, sämtliche Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse) bis spätestens **21. August 2022** an die Stadtgemeinde Raabs an der Thaya, 3820 Raabs an der Thaya, Hauptstraße 25, z. H. Bgm. Dir. OStR. Mag. Rudolf MAYER oder per mail an [herbert.hauer@raabs-thaya.gv.at](mailto:herbert.hauer@raabs-thaya.gv.at), zu richten ist.

Der Bürgermeister:

(Dir. OStR. Mag. Rudolf Mayer)

