



Stadtgemeinde Raabs an der Thaya

Hauptstraße 25

3820 Raabs an der Thaya

Land: Niederösterreich, Bezirk: Waidhofen an der Thaya

Tel.: 02846/365, Fax: 02846/365-21, UID-Nr.: ATU16225001

E-Mail: doris.haber@raabs-thaya.gv.at ; Internet: www.raabs-thaya.gv.at

Raabs an der Thaya, am 27. Mai 2024

Stellenausschreibung

Bei der Stadtgemeinde Raabs an der Thaya gelangt **zum ehestmöglichen Eintritt** der Dienstposten **einer/eines Verwaltungsbediensteten (Karenzvertretung)** mit Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden) zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG) in der geltenden Fassung als Vertragsbedienstete/r des allgemeinen Schemas, im Dienstzweig 85 (Mittlerer Verwaltungs- und Kanzleidienst) in der Entlohnungsgruppe 4 Entlohnungsstufe 1 (ohne Matura) € 2.210,30 (bei Vollbeschäftigung), oder im Dienstzweig 71 (Verwaltungsfachdienst) in der Entlohnungsgruppe 5 Entlohnungsstufe 1 (mit Matura) € 2.278,10 (bei Vollbeschäftigung). (Hinweis gemäß Bundesgesetz über die Gleichbehandlung, BGBl. I Nr. 66/2004 in der derzeit geltenden Fassung). Die tatsächliche Einstufung erfolgt nach dem jeweiligen Vorrückungstichtag. **Zulagen und Nebengebühren** nach der Nebengebührenordnung der Stadtgemeinde Raabs an der Thaya werden **zusätzlich ausbezahlt**.

Nach Ablegung der vorgesehenen Dienstprüfung ist eine Überstellung in die nächsthöhere Entlohnungsgruppe vorgesehen.

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische/r Staatsbürger/in bzw. Staatsangehörige/r eines EU-Mitgliedsstaates
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- abgeschlossene Schulausbildung (HAK, HASCH, HLW, HTL, FS für Bautechnik)
- Kommunikationsfreudigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Aufgabenbereiche:

Allgemeine Aufgaben im Bereich der Gemeindeverwaltung, Parteienverkehr, Bauwesen, Verkehrsangelegenheiten, u.v.a.m.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizulegen:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde, eventuell Heiratsurkunde, eventuell Geburtsurkunden der Kinder
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Nachweis über abgeleiteten Präsenzdienst oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- alle bisherigen Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse

Im Fall einer Aufnahme ist ein polizeiliches Führungszeugnis und ärztliches Zeugnis (beide nicht älter als 2 Monate) vor Abschluss des Dienstverhältnisses vorzulegen. Das Dienstverhältnis wird vorerst befristet für sechs Monate abgeschlossen. Eine Verlängerung des Dienstverhältnisses ist bei entsprechend positiver Dienstleistung vorgesehen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die mit den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, sämtliche Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse) bis spätestens **14. Juni 2024** an die Stadtgemeinde Raabs an der Thaya, 3820 Raabs an der Thaya, Hauptstraße 25, z. H. Bgm. LKR Franz FISCHER oder per mail an herbert.hauer@raabs-thaya.gv.at zu richten ist.

Der Bürgermeister:

(LKR Franz FISCHER)

